

Spécifications et matériel requis pour une formation EN LIGNE EN REDIFFUSION (Visionnement de groupe)*

*** Licence de visionnement de groupe :**

- Tout le groupe doit visionner la formation ensemble.
- En temps de pandémie, nous permettons de petits groupes de 5 personnes et plus.
- Vous pouvez la visionner en plusieurs parties durant une période de 120 jours à partir de la date d'achat.

TARIFS

Formation de 6 heures

- Groupe allant jusqu'à 25 participants : 1 250 \$ + taxes
- Entre 26-35 participants : 1 750 \$ + taxes
- Entre 36-45 participants : 2 250 \$ + taxes
- 46-50 participants : 2 500 \$ + taxes
- Plus de 50 participants : prix sur demande

Formation de 12 heures

- Groupe allant jusqu'à 25 participants : 2 500 \$ + taxes
- Entre 26-35 participants : 3 500 \$ + taxes
- Entre 36-45 participants : 4 500 \$ + taxes
- 46-50 participants : 5 000 \$ + taxes
- Plus de 50 participants : prix sur demande

Visionnement supplémentaire (pour plusieurs groupes) : 125 \$

MATÉRIEL REQUIS POUR UNE WEBCONFÉRENCE DE GROUPE

- Un ordinateur
- Une connexion Internet haute vitesse
- Un écran
- Un projecteur
- Caisses de son

LIGNE INTERNET ET FURETEUR

- Pour une diffusion optimale, nous suggérons à votre service informatique soit :
 1. Une ligne dédiée (une ligne exclusive pour votre activité)
 2. Une priorisation de paquet (une portion de la ligne Internet allouée pour votre activité)
- En cas d'achalandage sur une ligne Internet partagée, il y a une possibilité de périodes de ralentissement.
- Les fureteurs Chrome et Firefox sont fortement recommandés.

AUTRES SPÉCIFICATIONS

Vous avez accès à la formation une fois le paiement reçu. Nous vous suggérons de faire des tests avant la tenue de votre activité et de visionner ce court vidéo de démonstration de la plate-forme : <https://youtu.be/oDyDcfQ8wOY>

Une personne responsable du groupe est requise pour :

- Imprimer les documents pour chacun des participants qui sont disponibles sur la plate-forme de Porte-Voix sous l'onglet DOCUMENTATION.
- Prendre les présences des participants et nous envoyer les noms saisis de ceux-ci (directement dans le courriel, Word ou Excel) avec le nombre heures visionnées par chacun en vue d'obtenir les certificats d'attestations à la fin de tous les visionnements par courriel à porte-voix@videotron.ca. Vous n'avez donc pas d'examen à passer.
- Récupérer les questions de votre groupe lors de la webconférence et les inscrire dans la fenêtre sous l'onglet QUESTIONS/ RÉPONSES DU FORMATEUR. Une réponse vous parviendra dans un délai maximal de 15 jours.
- Ramasser les commentaires généraux des participants et répondre à une fiche seulement d'appréciation à la fin de la formation via Survey Monkey sous l'onglet FICHE D'APPRÉCIATION.

INSCRIPTION

- 1) Allez sur porte-voix.qc.ca
- 2) La personne responsable du groupe doit se **créer un compte**
- 3) Faire le choix de la formation (en ligne en rediffusion) en sélectionnant l'option **organisme**
- 4) Payer par chèque ou carte de crédit

Spécifications et matériel requis pour une formation EN LIGNE EN REDIFFUSION (Tarif de groupe 10 personnes et plus en connexions individuelles)*

*** Licence individuelle :**

- Chaque participant à son compte personnel et peut visionner la formation au moment de son choix.
- Vous pouvez la visionner en plusieurs parties durant une période de 120 jours à partir de la réception du paiement.

TARIFS

Formation de 6 heures

- 10-25 participants : 120 \$ + taxes par personne
- Entre 26-50 participants : 100 \$ + taxes taxes par personne
- Plus de 50 participants : prix sur demande

Formation de 12 heures

- 10-25 participants : 225 \$ + taxes par personne
- Entre 26-50 participants : 200 \$ + taxes par personne
- Plus de 50 participants : prix sur demande

MATÉRIEL REQUIS POUR UNE WEBCONFÉRENCE DE GROUPE

- Un ordinateur
- Une connexion Internet haute vitesse

LIGNE INTERNET ET FURETEUR

- Pour une diffusion optimale, nous vous suggérons de visionner la formation à votre domicile sur une ligne non-partagée.
- En cas d'achalandage sur une ligne Internet partagée, il y a une possibilité de périodes de ralentissement.
- Les fureteurs Chrome et Firefox sont fortement recommandés.

AUTRES SPÉCIFICATIONS

- Imprimer les documents qui sont disponibles sur la plate-forme de Porte-Voix sous l'onglet DOCUMENTATION.
- Pour obtenir l'attestation de réussite, vous devez passer un test de 10 questions à choix de réponses. Une note de 70% est requise. Vous pouvez refaire l'examen au besoin. Une fois le test passé, vous pouvez directement télécharger votre certificat.
- Vous pouvez écrire vos questions dans la fenêtre sous l'onglet QUESTIONS/ RÉPONSES DU FORMATEUR. Une réponse vous parviendra dans un délai maximal de 14 jours.
- Vous pouvez répondre à une fiche d'appréciation à la fin de la formation en cliquant sur l'hyperlien de l'onglet FICHE D'APPRÉCIATION.

INSCRIPTION

Écrivez à : porte-voix@videotron.ca

- Inscrire le nom de la personne responsable de l'activité, adresse civique pour la facturation et courriel.
- Indiquez le nombre de personnes qui participeront à l'activité.
- Fournir la liste dans un document Word ou Excel (noms et courriel)
- Une facture vous sera envoyée.

INSTRUCTIONS POUR VISIONNER LA FORMATION*

Nous vous invitons à visionner la démonstration de notre plate-forme en ligne en rediffusion au :
<https://youtu.be/oDyDcfQ8wOY>

- Allez sur le site de Porte-Voix à porte-voix.qc.ca
- Cliquez sur l'onglet SE CONNECTER : entrez votre courriel dans le champ NOM D'UTILISATEUR et votre MOT DE PASSE («porte-voix» ou celui que vous avez choisi lors de l'ouverture de votre compte à Porte-Voix)
- Cliquez sur l'onglet IDENTIFICATION
- Cliquez sur l'onglet MES FORMATIONS en rouge en haut à droite
- Cliquez sur l'onglet VISIONNER CETTE FORMATION
- * **Pour avoir accès à la formation, nous devons avoir reçu votre paiement.**

Vous verrez alors apparaître les deux fenêtres de visionnement et cinq onglets :

Pour un visionnement de groupe, nous vous suggérons de mettre la fenêtre du conférencier plein-écran (en cliquant sur le coin droit de la fenêtre)

1) Onglet TABLES DES MATIÈRES

Écoutez ou réécoutez des sections de la formation en cliquant sur les lignes de la table des matières.

2) Onglet QUESTIONS/RÉPONSES DU FORMATEUR

Fenêtre pour poser des questions par écrit au formateur.

3) Onglet DOCUMENTATION

Manuel du participant à télécharger, autres documents facultatifs ou vidéos.

4) Onglet TEST DE CONNAISSANCE/CERTIFICATION (ne s'applique pas au visionnement de groupe)

5) Onglet FICHE D'APPRÉCIATION

Cliquez sur l'hyperlien pour répondre à la fiche d'appréciation.

PROBLÈMES TECHNIQUES FORMATIONS EN LIGNE EN REDIFFUSION

Nous éprouvons des problèmes technique avec la formation en ligne en rediffusion, que faire?

- 1- Déconnectez-vous de votre compte et reconnectez-vous
- 2- Fermer et redémarrer votre appareil
- 3- Vider la cache ou l'historique de votre navigateur
- 4- Changer de navigateur (Chrome ou Firefox sont suggérés)
- 5- Descendre la qualité de l'image des deux vidéos. Cliquez sur la roue dentée qui se trouve au bas à droite de chacune des fenêtres vidéos et sélectionner QUALITY. Nous suggérons 360p pour la fenêtre du conférencier et 224p pour la fenêtre powerpoint.
- 6- Vérifier votre ligne Internet. Vous avez besoin d'une ligne Internet haute vitesse. On vous suggère une ligne non-partagée et d'être seul à transiger dessus. Une ligne Internet partagée (CIUSSS) peut occasionner des problèmes de visionnement selon l'achalandage.
- 7- Redémarrer votre router si vous êtes sur internet sans fil (WI-FI)
- 8- Visionner la formation proche de votre router (WI-FI)
- 9- Connecter votre câble Internet directement dans votre ordinateur (connexion filaire)
- 10- Actualiser votre page dans la fenêtre de navigation Internet en cliquant sur la flèche en rond au bout.
- 11- Changer d'endroit (il est préférable de visionner votre formation à domicile plutôt qu'au travail)
- 12- Changer d'appareil. Un ordinateur est recommandé pour une expérience de visionnement optimale.
- 13- Je suis incapable de reprendre la formation avec l'onglet POURSUIVRE LE VISIONNEMENT. Veuillez utiliser les hyperliens de la table des matières.

RAPPEL

- **Durée de l'accès à votre formation** : 120 jours à partir de la réception du paiement.
- **Droits d'auteur** : Aucun enregistrement, diffusion ou vente (privée ou public) de cette formation n'est permis. Les contrevenants seront poursuivis en justice.
- **Licence de visionnement** : cette licence est valide pour 1 groupe. Il est strictement interdit de transférer les accès à la formation à d'autres individus.